

ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

12.11.2010

м. Київ

№ 453

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
18 листопада 2010 р. за № 1143/18438

Про затвердження Інструкції щодо проведення пробного перепису населення 2010 року та заповнення переписної документації

Відповідно до статей 4, 14, 18 Закону України "Про державну статистику" та на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 липня 2010 року № 1566-р "Про проведення пробного перепису населення" та Календарного плану підготовки і проведення пробного перепису населення 2010 року, затвердженого наказом Держкомстату від 16 серпня 2010 року № 330 "Про підготовку та проведення пробного перепису населення", з метою своєчасного та якісного проведення пробного перепису населення 2010 року в Дергачівському районі Харківської області **НАКАЗУЮ**:

1. Затвердити Інструкцію щодо проведення пробного перепису населення 2010 року та заповнення переписної документації, що додається.
2. Тимчасовому переписному персоналу, який залучається до підготовки і проведення пробного перепису населення, при заповненні переписної документації використовувати цей наказ.
3. Департаменту статистики населення та адміністративно-територіального устрою (Тимошенко Г. М.):
 - 3.1. Подати цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
 - 3.2. Довести Інструкцію, затверджену цим наказом, до відома головних управлінь статистики в Автономній Республіці Крим, областях, місті Києві та Управління статистики у місті Севастополі.
4. Цей наказ набирає чинності через 10 днів після державної реєстрації в Міністерстві юстиції України.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Власенко Н. С.

Голова

О. Г. Осауленко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного комітету статистики
України
12.11.2010 N 453

Зареєстровано
в Міністерстві юстиції України
18 листопада 2010 р. за N 1143/18438

ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ПРОБНОГО ПЕРЕПИСУ НАСЕЛЕННЯ 2010 РОКУ ТА ЗАПОВНЕННЯ ПЕРЕПИСНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

I. Загальні положення

1.1. Пробний перепис населення здійснюють методом обходу (безпосереднього відвідування) житлових будинків та житлових приміщень в інших будівлях тимчасовим переписним персоналом і заповнення ним переписної документації:

форма 1 "Список проживаючих у приміщенні членів домогосподарства та їх житлові умови" (далі - форма 1);

форма 2С "Переписний лист" (далі - форма 2С);

форма 3 "Переписні документи на приміщення (обкладинка)" (далі - форма 3);

форма 4 "Контрольний бланк" (далі - форма 4);

форма 5 "Довідка про проходження пробного перепису населення 2010 року" (далі - форма 5).

Заповнення переписної документації здійснюють на підставі повідомлень, отриманих від респондентів, без їх документального підтвердження.

1.2. Отримання відомостей про населення може здійснюватися й у приміщеннях переписних відділів або інструкторських діляниць безпосередньо від респондентів, які виявили бажання відповісти на запитання згідно з програмою пробного перепису населення поза межами свого житлового приміщення.

1.3. Населення переписують за місцем фактичного проживання, навіть і тимчасового, а не за місцем роботи або служби.

1.4. Записи до переписних форм здійснюють незалежно від наявності у респондента реєстрації місця проживання та його права на житлову площу в цьому або іншому місці (якщо особа має реєстрацію місця проживання за однією адресою, а фактично (звичайно) проживає за іншою, її слід записати за місцем фактичного проживання).

1.5. У кожному приміщенні записують усіх осіб, які на 12 годину ночі з 30 листопада на 1 грудня 2010 року проживали в ньому, включаючи й тимчасово проживаючих. Із числа постійно проживаючих осіб записують також тимчасово відсутніх.

Перепис населення розпочинається 1 грудня 2010 року і триває 14 днів до 14 грудня 2010 року включно.

1.6. Постійним місцем проживання є будинок, квартира, місце в гуртожитку тощо, де опитуваний постійно (звичайно) проживає більшу частину свого часу. Це місце може збігатися або не збігатися з реєстрацією місця проживання особи.

1.7. Постійно проживаючою вважають особу, яка постійно (звичайно) проживає у цьому приміщенні, незалежно від того, де вона перебувала на момент проведення пробного перепису населення.

До постійно проживаючих належать:

особи, які постійно (звичайно) проживають у цьому приміщенні та на 12 годину ночі з 30 листопада на 1 грудня 2010 року перебували в ньому;

особи, які постійно (звичайно) проживають у цьому приміщенні, проте в ніч з 30 листопада на 1 грудня 2010 року були не вдома, але:

а) перебували на території того самого населеного пункту, де є постійне місце їхнього проживання;

б) перебували за межами того населеного пункту, де є постійне місце їхнього проживання, і не могли бути переписаними з таких причин:

працювали в нічних змінах, перебували на постах, на чергуванні або на інших роботах, що виконувалися в нічний час;

виконували службові обов'язки, навіть якщо їхня відсутність становила декілька діб (працівники транспорту, особи, які супроводжували вантажі, пошту тощо);

працювали вахтовим методом і перебували в тих місцях, де вони не могли бути переписані;

перебували в дорозі (у транспорті або чекали на нього), проводжали або зустрічали пасажирів;

перебували в одно-, дводенних будинках відпочинку, у цілодобових дошкільних навчальних закладах;

вирушили на полювання, рибалку, ярмарок тощо і не зупинялися у тих місцях, де вони могли бути переписані;

виїхали за кордон у короткострокове (менше місяця) відрядження або незалежно від строку для відпочинку, на лікування, в гості до родичів чи знайомих, як туристи тощо;

особи, які проживають у цьому приміщенні й не можуть вказати іншого постійного місця проживання;

особи, які вибули з попереднього постійного місця проживання і пробний перепис населення застав їх у цьому приміщенні під час переїзду.

1.8. Тимчасово відсутньою вважають особу, яка постійно (звичайно) проживає у цьому приміщенні, але на 12 годину ночі з 30 листопада на 1 грудня 2010 року перебувала за межами цього населеного пункту, якщо її відсутність за постійним місцем проживання не перевищила 12 місяців.

Відповідно тимчасово відсутніми є:

особи, які виїхали на тимчасову або сезонну роботу, виробничу практику, у відрядження, відпустку, на канікули, у гості до родичів чи знайомих тощо, якщо їхня відсутність за постійним місцем проживання не перевищила 12 місяців;

особи, які перебувають на лікуванні в закладах охорони здоров'я (якщо їхня відсутність за постійним місцем проживання не перевищила 12 місяців), санаторіях; перебувають у будинках відпочинку (крім одно-, дводенних); учні шкіл-інтернатів (крім тих, що проживають у них постійно), навіть якщо заклад охорони здоров'я, санаторій, будинок відпочинку, школа-інтернат розташовані на території того самого населеного пункту, де ці особи постійно (звичайно) проживають;

особи, призовані на навчальні збори військовозобов'язаних, та особи, які перебувають у місцях попереднього ув'язнення, а також щодо яких застосовується адміністративне стягнення у вигляді адміністративного арешта, навіть якщо постійне місце їхнього проживання розташоване на території того самого населеного пункту.

1.9. Тимчасово проживаючою вважають особу, яка на 12 годину ночі з 30 листопада на 1 грудня 2010 року перебувала в цьому приміщенні, у той час як постійне місце її проживання розташоване за межами населеного пункту, на території якого особа перебувала на момент пробного перепису населення, якщо її відсутність у постійному місці проживання не перевищила 12 місяців.

Відповідно тимчасово проживаючими є:

особи, які приїхали на тимчасову або сезонну роботу, виробничу практику, у відрядження, відпустку, на канікули, у гості до родичів чи знайомих тощо, якщо їхня відсутність у постійному місці проживання не перевищила 12 місяців;

особи, які перебувають на лікуванні в закладах охорони здоров'я (якщо їхня відсутність у постійному місці проживання не перевищила 12 місяців); санаторіях; перебувають у будинках відпочинку (крім одно-, дводенних); учні шкіл-інтернатів (крім тих, що проживають у них постійно), навіть якщо заклад охорони здоров'я, санаторій, будинок відпочинку, школа-інтернат розташовані на території того самого населеного пункту, де ці особи постійно (звичайно) проживають;

особи, призовані на навчальні збори військовозобов'язаних та особи, які перебувають у місцях попереднього ув'язнення, а також щодо яких застосовується адміністративне стягнення у вигляді адміністративного арешта, навіть якщо постійне місце їхнього проживання розташоване на території того самого населеного пункту;

особи, які перебувають у готелях, кімнатах для приїжджих тощо (крім тих, хто проживає в них постійно (звичайно) або не може вказати іншого постійного місця проживання).

1.10. До переписних форм 1 та 2С повинні бути записані:

усі члени домогосподарства, які постійно (звичайно) проживають у цьому приміщенні, включаючи тимчасово відсутніх;

особи, які не мають іншого постійного місця проживання або зупинилися у цьому приміщенні під час переїзду з одного постійного місця проживання до іншого;

особи, які тимчасово проживають (зупинилися) у цьому приміщенні, а постійно (звичайно) проживають в іншому місці за межами території цього населеного пункту.

1.11. Не підлягають обліку під час проведення пробного перепису населення:

особи, які переїхали з району пробного перепису населення в інше місце на постійне проживання або на постійну роботу;

громадяни України, які виїхали в довгострокове службове відрядження (на рік і більше) за кордон, та члени їхніх домогосподарств, що перебувають з ними;

особи, що перебувають у лавах Збройних Сил України (крім осіб, призваних на навчальні збори військовозобов'язаних), а також військовослужбовці та члени їхніх домогосподарств, які проживають на закритих територіях;

особи, які перебувають у місцях позбавлення волі та інших закритих територіях (крім осіб, щодо яких застосовується адміністративне стягнення у вигляді адміністративного арешта та осіб, які перебувають у місцях попереднього ув'язнення);

особи, які перебувають в інституційних установах (дитячі будинки, школи-інтернати для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, будинки-інтернати для громадян похилого віку та інвалідів, монастирі, казарми, установи виконання покарань тощо);

особи, які вибули більш як на 12 місяців до 1 грудня 2010 року (навіть у випадках, коли ці особи зберігають матеріальний зв'язок із членами переписуваного домогосподарства і право на житлову площу);

іноземці, які працюють у представництвах іноземних держав в Україні, міжнародних організаціях, та члени їхніх домогосподарств, які проживають з ними;

іноземці, які прибули у район пробного перепису населення у складі делегацій іноземних держав або міжнародних організацій;

діти, які народилися після моменту обліку населення (на 12 годину ночі з 30 листопада на 1 грудня 2010 року), та особи, які померли до цього моменту.

1.12. Під час опитування населення, що проживає у приміщенні, обліковець обов'язково повинен з'ясувати, чи немає у когось із членів домогосподарства іншого місця проживання (крім випадків, наведених вище). Якщо є, тоді респондент повинен визначити, де він має бути переписаний як постійно проживаючий. У разі ускладнення з визначенням особою місця проживання перевага надається тому місцю, де мешкає домогосподарство опитуваного (сім'я, дитина, близькі родичі, з якими він веде загальне господарство).

Якщо опитуваний:

має квартиру (будинок або кімнату), в якій він зареєстрований, а фактично проживає з сім'єю в іншому місці (у квартирі, що належить дружині), переписувати його слід там, де постійно (звичайно) мешкає його сім'я;

живе в гуртожитку за місцем роботи, а на вихідні або у вільні від роботи дні приїжджає до своєї сім'ї, яка живе в іншому населеному пункті, тоді переписувати цю особу слід у місці, де мешкає його сім'я. Так само переписують осіб, які працюють вахтовим методом;

має будинок у сільській місцевості або в садівничому товаристві та певну частину часу протягом року проживає в ньому, але в інший час мешкає в іншому місці (у міській квартирі), переписувати його слід там, де він проводить більшу частину часу упродовж року.

1.13. Іноземців, які прибули в район пробного перепису на роботу або навчання, а також усіх, хто прибув у район пробного перепису на відпочинок, у гості до родичів та знайомих, як туристи, переписують як тимчасово проживаючих незалежно від строку їхнього перебування в цьому районі.

1.14. Іноземців, які прибули в район пробного перепису на постійне проживання (у тому числі з країн СНД), переписують за місцем їхнього фактичного проживання в районі пробного перепису на загальних підставах.

1.15. Осіб, які не мають постійного місця проживання (бездомні, безпритульні), обліковці переписують у місці їхнього фактичного перебування.

1.16. У разі відсутності в приміщенні під час відвідування обліковцем будь-кого з респондентів обліковець повинен записати до переписних форм прізвище, ім'я, по батькові відсутнього респондента й опитати його особисто під час повторного відвідування (про зручний час для опитування слід домовитися з особами, які на момент відвідування обліковцем перебували у приміщенні).

1.17. Відомості про членів домогосподарства, які підлягають перепису населення в цьому приміщенні, але були відсутні в повному складі упродовж усього періоду проведення пробного перепису населення, обліковець у виключних випадках може одержувати зі слів членів інших домогосподарств, від сусідів, працівників сільської (селищної) ради тощо.

II. Контрольні заходи

2.1. Для уникнення подвійного обліку та недообліку під час проведення опитування населення обліковці складають форму 4 та видають форму 5.

2.2. Усім особам, яких переписано як тимчасово проживаючих, обліковець видає форму 5.

2.3. Форму 5 також видають:

особам, на яких складено форму 4;

особам, які планують у період пробного перепису населення або контрольного обходу, тобто з 1 грудня до 20 грудня 2010 року включно, виїхати в інше місце хоча б на один день.

Обліковець нумерує видані ним форми 5 в межах лічильної дільниці та повідомляє респонденту, що її необхідно зберігати до 21 грудня 2010 року.

2.4. Особи, які мають форму 5, не підлягають повторному обліку. Дані щодо них не вносять до форм 1 і 2С поза постійним місцем їхнього проживання. За постійним місцем проживання запис щодо таких осіб до форм 1 і 2С здійснюють і за наявності форми 5 з обов'язковою відміткою про тимчасову відсутність, якщо на момент перепису в ніч з 30 листопада на 1 грудня 2010 року вони перебували поза межами населеного пункту, де вони постійно (звичайно) проживають.

2.5. Якщо особи, які проживають у цьому приміщенні постійно або тимчасово, о 12 годині ночі з 30 листопада на 1 грудня 2010 року перебували в іншому місці, де й мали бути переписані або як тимчасово проживаючі, або як постійно проживаючі (без запису і мітки про тимчасову відсутність), не мають форми 5, то на них складають форму 4.

2.6. Форма 4 містить запитання 2 - 10 форми 2С. Крім того, у формі 4 зазначають три адреси: на лицьовому боці зверху записують адресу місця, де складають форму 4; у першому запитанні - адресу постійного місця проживання респондента; на звороті - зазначають, де особа повинна була бути переписана як постійно проживаюча (без запису і мітки про тимчасову відсутність) або як тимчасово проживаюча, тобто того місця, де респондент фактично перебував у ніч з 30 листопада на 1 грудня 2010 року. Надалі за адресою, вказаною на звороті форми 4, буде перевірено, чи внесена особа до форм 1 і 2С у місці фактичного перебування на момент пробного перепису населення. Тому дуже важливо записувати точну інформацію.

Якщо форму 4 складають на осіб у постійному місці їхнього проживання, цих осіб вносять до форм 1 і 2С з обов'язковою відміткою про тимчасову відсутність.

Якщо форму 4 складають на осіб поза постійним місцем їхнього проживання, дані щодо цих осіб до форм 1 і 2С у місці складання форми 4 не вносять.

2.7. Форми 4 нумерують єдиним порядком у межах лічильної дільниці та здають інструктору-контролеру. У записній книжці обліковець записує кількість складених форм 4 у приміщенні.

2.8. Після закінчення пробного перепису населення проводять вибірковий контрольний обхід для виявлення можливих пропусків і подвійного обліку та перевірки правильності записів про тимчасову відсутність і тимчасове проживання: у міських поселеннях - у всіх лічильних дільницях з охопленням у кожній з них 25 % житлових приміщень; у сільській місцевості - у 25 % лічильних дільниць з охопленням у кожній з них усіх приміщень.

Вибірковий контрольний обхід проводить інструктор-контролер разом з обліковцем у період з 15 до 20 грудня 2010 року включно.

У приміщеннях, де проводять контрольний обхід, інструктор-контролер повинен перевірити проходження пробного перепису населення всіма особами, включаючи прибулих після 30 листопада 2010 року.

Під час контрольного обходу необхідно з'ясувати щодо всіх без винятку осіб, що перебувають у приміщенні, де вони перебували в ніч з 30 листопада на 1 грудня 2010 року.

Осіб, які підлягають пробному перепису населення, але були пропущені обліковцем, інструктор-контролер уносить до форми 1, і на них заповнюють форму 2С.

На осіб, які повинні бути переписані в іншому місці, але не мають форми 5, під час контрольного обходу складають форму 4, і їм видають форму 5.

III. Вимоги щодо написання стилізованих символів у переписних формах

3.1. Переписні форми, призначені для оптичного зчитування ("Супровідний лист" (форма 10), форма 1, форма 2С), заповнюють тільки гелевою ручкою з чорним чорнилом. Записи необхідно здійснювати розбірливо та чітко.

3.2. Заповнення бланків переписних форм, які призначені для оптичного зчитування, обліковець здійснює у вигляді запису відомостей словами чи цифрами, а також шляхом проставлення міток у спеціально окреслених рамках.

3.3. Якщо цифрові дані є однозначними (1 ... 9) або двозначними (10 ... 99), запис слід робити в клітинці(ках) справа. Нулі в незаповнених клітинках не проставляють.

3.4. Для забезпечення роботи оптичного зчитувального пристрою необхідно дотримуватися таких правил:

мітки мають бути проставлені правильно, тобто відповідно до наведеного зразка;

цифри та літери (символи), що заносяться до зон зчитування, повинні відповідати зразкам написання, не виходити за межі клітинок, відведених для написання кожного окремого символу, в жодному разі не торкатися одне одного;

не допускати розривів у контурах символів, написання символів малих або великих розмірів, які виходять за межі білої клітинки прямокутника;

не допускати переходу символів за рамку (після сканування вони можуть бути неправильно інтерпретовані або будуть відмічені як нерозпізнані чи помилкові);

не допускати їхнє двократне написання, декоративні елементи (петлі, завитки, засічки, нахльости), викривлення прямих ліній, нахилення (якщо це не передбачено правилами написання);

забороняється виправляти, стирати або замазувати коректором символи та мітки в зонах зчитування;

не застосовувати скріпки, степлери, зажими для скріплення переписних документів.

3.5. Якщо необхідно виправити проставлену мітку, записану цифру або літеру, слід зробити таке:

перекреслити декілька разів невірну мітку, цифру або літеру відповідно до зразка, наведеного на бланку (при перекреслюванні треба заповнити всю площу клітинки або прямокутника);

нову цифру або літеру написати на вільному місці (зверху над тією, яку необхідно виправити) за межами поля клітинки;

мітку проставити в потрібне поле, помилково закреслити декілька разів відповідно до зразка, наведеного на бланку.

3.6. Обліковець не проставляє будь-які мітки, цифри, не робить записи в зонах, відведених для заповнення в управлінні статистики.

3.7. Бланки переписних форм слід оберегати від плям, згинів, переломів тощо. Будь-які пошкодження паперу можуть викликати неправильне сприйняття оптичним зчитувальним пристроєм інформації.

3.8. Не дозволяється заповнені або чисті бланки переписних форм використовувати як підкладну основу для заповнення інших переписних форм.

3.9. Брудні, зім'яті, пошкоджені бланки, а також ті, що мають велику кількість виправлень, слід переписати на чисті бланки відповідних форм.

IV. Вимоги щодо заповнення форми 1, форми 2С, форми 3

4.1. Окрему форму 3 складають на:

кожну квартиру;

кожний індивідуальний (одноквартирний) будинок, кожну хату, сторожку та іншу одноквартирну будівлю;

кожну кімнату в гуртожитку (крім гуртожитків квартирного типу, де форму 3 складають на кожну квартиру);

кожне будь-яке інше приміщення, де проживає населення.

На лицьовому боці форми 3 зазначають:

номер переписного відділу, номер інструкторської дільниці, номер лічильної дільниці, номер приміщення в межах лічильної дільниці (граф 6 таблиці 2 записної книжки обліковця);

місцезнаходження цього приміщення та номер телефону;

кількість проживаючих у цьому приміщенні домогосподарств та осіб.

На лицьовому боці форми 3 передбачено також місце для приміток обліковця.

На розвороті форми 3 розміщено допоміжні таблиці:

(А) - "Категорії респондентів (опитуваних), щодо яких під час пробного перепису населення 2010 року заповнюється переписна документація";

(Б) - "Перелік основних переписних документів, які складаються обліковцем під час пробного перепису населення 2010 року";

(В) - "Порядок заповнення списків проживаючих у приміщенні та переписних листів".

На звороті форми 3 наведено окремі положення чинного законодавства, що стосуються правового врегулювання питань надання, збирання та використання даних перепису населення, а також захисту конфіденційної інформації, отриманої в період його проведення.

4.2. Окрему форму 1 складають на кожне приміщення, у якому проживає населення.

4.2.1. У формі 1 обліковець проставляє відповідні реквізити: номер переписного відділу, номери інструкторської та лічильної дільниць, номер приміщення в межах лічильної дільниці (граф 6 таблиці 2 записної книжки обліковця), а також записує місцезнаходження приміщення.

Якщо на території або в приміщеннях інституційних установ (будинки-інтернат для осіб похилого віку та інвалідів, дитячий будинок, притулок, монастир тощо) постійно проживає індивідуальне домогосподарство обслуговуючого персоналу, у формі 1 для цього домогосподарства найменування установи не вказують.

Під час перепису респондента в приміщенні переписного відділу або інструкторської дільниці тощо (на стаціонарній дільниці) при заповненні адресної частини вказують місцезнаходження приміщення, у якому опитуваний постійно (звичайно) проживає.

4.2.2. Перед заповненням форми 1 обліковець з'ясовує, скільки всього домогосподарств мешкає у приміщенні та скільки з них у ніч з 30 листопада на 1 грудня 2010 року перебувало в ньому. Домогосподарства нумерують єдиним порядком у межах приміщення.

4.2.3. Бланк форми 1 призначений для запису відомостей щодо двох домогосподарств, які проживають у цьому приміщенні.

Домогосподарством вважається сукупність осіб (або одна особа), які спільно проживають в одному житловому приміщенні (або його частині), ведуть спільне господарство (мають спільні витрати на утримання житла, харчування тощо), повністю або частково об'єднують та витрачають кошти. Ці особи можуть перебувати у родинних стосунках, стосунках свояків, не перебувати у будь-яких з них або бути і в тих, і в інших.

Таким чином, домогосподарство може складатися з:

однієї особи, яка мешкає в окремому житловому приміщенні або частині житлового приміщення, забезпечує себе усім необхідним для життя і не об'єднує кошти для ведення спільного господарства ні з ким з числа осіб, які також мешкають у цьому житловому приміщенні;

двох і більше осіб, які спільно проживають в одному житловому приміщенні або його частині, ведуть спільне господарство, повністю або частково об'єднують та витрачають свої кошти. Ці особи можуть бути родичами чи свояками, можуть не бути родичами чи свояками або бути і тими, і іншими.

Осіб, які проживають у цьому приміщенні тимчасово (незалежно від ступеня споріднення або свояцтва з членами домогосподарства, що переписується), до складу домогосподарства власника цього приміщення не включають, а переписують як окреме самостійне домогосподарство.

Осіб, які наймають житлове приміщення у громадян, до складу домогосподарства власника житлового приміщення також не включають, а переписують як окреме самостійне домогосподарство.

Осіб, які постійно проживають у гуртожитках для працівників і студентів, готелях, пансіонатах та інших подібних установах, а також безпритульних (бездомних) переписують як окремі самостійні домогосподарства.

4.2.4. До форми 1 потрібно записати всіх членів домогосподарства (домогосподарств), які підлягають перепису населення у цьому приміщенні.

Спочатку записують членів одного домогосподарства, потім іншого. Якщо кількість проживаючих у цьому житловому приміщенні більша, ніж кількість рядків у таблицях (більше 6 або 12), слід заповнити дві або більше форм 1. У такому випадку в другій формі 1 заповнюють ті самі реквізити, що й на першій за порядком формі 1 у цьому приміщенні. У рамці "N приміщення у межах лічильної ділянки" поряд із номером приміщення у межах лічильної ділянки проставляють літеру "а" або "б" тощо. При цьому адресну частину лицьового боку заповнюють як на першій формі 1, так і на додаткових.

4.2.5. У пункті 3.1 запитання 3 проставляють порядковий номер домогосподарства, яке проживає у цьому приміщенні. Щодо кожного члена домогосподарства у таблиці вказують його порядковий номер у межах цього домогосподарства (графа 1 таблиці), прізвище, ім'я та по батькові (графа 2 таблиці), а для тимчасово відсутніх членів домогосподарства з числа постійних жителів - причину і тривалість відсутності (графи 3 і 4 таблиці).

Для правильності визначення категорії респондентів обліковець повинен встановити, хто із членів домогосподарства в цьому приміщенні проживає постійно, а хто тимчасово:

хто з постійно проживаючих у ніч з 30 листопада на 1 грудня 2010 року був удома і підлягає перепису без відмітки про тимчасову відсутність;

хто з постійно проживаючих у ніч з 30 листопада на 1 грудня 2010 року був не вдома і підлягає перепису з відміткою про тимчасову відсутність;

хто з числа тих, хто не проживає у цьому приміщенні постійно (звичайно), у ніч з 30 листопада на 1 грудня 2010 року перебував у ньому і підлягає перепису як тимчасово проживаючий.

Членам домогосподарства, які були тимчасово відсутні за постійним місцем свого проживання, у графі 3 таблиці форми 1 записують причину відсутності ("у відрядженні" тощо), а в графі 4 таблиці - тривалість відсутності ("1 місяць" тощо). У разі відсутності менше місяця записують "менше місяця".

Респондентам, які в ніч з 30 листопада на 1 грудня 2010 року перебували в цьому приміщенні (як постійно проживаючим, так і тим, хто зупинився в ньому тимчасово), у графах 3 і 4 таблиці форми 1 проставляють прочерки.

Особам, які тимчасово проживають у цьому приміщенні, та бездомним (безпритульним) проставляють відповідну мітку: "Домогосподарство тимчасово проживаючих у приміщенні" або "Домогосподарство бездомних (безпритульних)" і питання 3.1.1 (3.2.1) та 3.1.2 (3.2.2) не заповнюють.

4.2.6. У кожному домогосподарстві першим записують одного із дорослих членів домогосподарства. При цьому необхідно дотримуватися такого порядку запису членів домогосподарства:

чоловіка і дружину записують один за одним;

дітей (включаючи дорослих неодружених дітей) записують після своїх батьків;

за наявності в домогосподарстві кількох подружніх пар спочатку записують одну подружню пару та їхніх дітей, потім другу подружню пару та їхніх дітей тощо;

членів домогосподарства, які не пов'язані родинними стосунками з іншими членами домогосподарства, записують останніми.

4.2.7. Відповіді на запитання 1 та 2 форми 1 заповнюють на житлове приміщення в цілому.

До запитання 1. "Тип житлового приміщення".

Проставляють мітку, яка відповідає одному з наведених підказів.

"Індивідуальний (одноквартирний) будинок" - відмічають для одноквартирних будинків, що складаються з одного житлового приміщення (квартири) незалежно від форми власності, і чи проживають у цих житлових приміщеннях їхні власники чи інші особи.

"Окрема квартира" - відмічають для житлового приміщення, яке обладнане і використовується для постійного проживання, складається з однієї або більше житлових кімнат, відокремлено від інших приміщень капітальними стінами (або подвійними перегородками) і має самостійний вихід на сходову клітку, до загального коридору, загальних сіней або безпосередньо на вулицю, у двір, якщо на це приміщення є один особовий рахунок.

"Комунальна квартира" - відмічають для житлового приміщення, для якого відкрито два або більше особових рахунки.

Цю мітку проставляють також тим, хто мешкає у бараках і будинках коридорного типу, що не є гуртожитками (коридор, кухня, ванна або душова кімната, санітарне обладнання тощо, призначені на декілька житлових кімнат).

Якщо домогосподарство мешкає в індивідуальному (одноквартирному) будинку чи в окремій квартирі, але займає лише частину площі будинку (квартири), а решту здає в найм, то вважається, що це домогосподарство мешкає в індивідуальному (одноквартирному) будинку або окремій квартирі. Домогосподарству, яке мешкає у гуртожитку (незалежно від типу будівлі: будинок квартирний, коридорного типу, барак, а також від того, чи займають вони кімнату, частину кімнати або тільки ліжко), відмічають "гуртожиток". Гуртожитком вважають житловий будинок, у якому всі або більша частина приміщень і корисної площі призначені й обладнані для спільного проживання в загальних кімнатах осіб, які здебільшого не пов'язані між собою родинними стосунками, але використовують спільно всі види благоустрою й обладнання (кімнати відпочинку, кухні, ванни і душові кімнати, санітарне обладнання тощо).

"Готель" - проставляють домогосподарствам, які мешкають у готелях, мотелях тощо і не мають іншого постійного місця проживання.

"Інше житлове приміщення" - проставляють, якщо домогосподарство мешкає у вагончиках та в інших подібних приміщеннях. У спеціально окресленій рамці слід також указати тип іншого житлового приміщення (вагончик тощо).

До запитання 2. "Розмір загальної площі житлового приміщення" (індивідуального (одноквартирного) будинку, окремої квартири, комунальної квартири) (у цілих квадратних метрах).

Розмір загальної площі записують у квадратних метрах цілими числами без десяткових знаків у спеціально окреслених рамках.

При округленні розміру площі до цілого числа необхідно керуватися правилом: якщо після цілої частини йдуть п'ять десятих і більше, то до цілої частини додають одиницю, якщо менше п'яти десятих, то дробову частину числа відкидають (числа 12,50; 12,51 округляють до 13, а число 12,49 - до 12).

Загальну площу в індивідуальному (одноквартирному) будинку, окремій або комунальній квартирі визначають як суму площі всіх житлових кімнат і підсобних приміщень (кухонь, передпокоїв, ванних або душових, туалетів, комор тощо), включаючи площу вбудованих шаф, холів, квартирних коридорів.

До загальної площі не включають площу:

сходових кліток, сіней, ліфтових холів, тамбурів;

опалювальних печей і конструктивних елементів, що виступають;

прибудованих приміщень, що не опалюються (терас, веранд, мансард, мезонінів тощо);

окремо розташованих літніх кухонь, лазень, сараїв, альтанок тощо.

Якщо домогосподарство займає тільки частину площі, а решту здає в найм, то в запитанні 2 форми 1 вказують розмір усієї загальної площі, яка йому належить.

На домогосподарства, які мешкають у гуртожитках (крім гуртожитків квартирної типу, де форму 3 складають на кожен квартиру), готелях, інших житлових приміщеннях (залізничних вагончиках та в інших тимчасових приміщеннях, що не є житлом традиційного типу) і не мають іншого постійного місця проживання, відповідь на запитання 2 форми 1 не заповнюють.

До запитання 3.1.1 (3.2.1) "Кількість зайнятих домогосподарством житлових кімнат".

Житловою кімнатою вважають призначене для проживання приміщення, відокремлене від інших приміщень (кімнат) перегородками.

Утеплені мансарди, мезоніни, тераси і веранди, обладнані та придатні для постійного проживання в них протягом усього року, включають до числа житлових кімнат.

До числа житлових кімнат не включають: кухні, холи, коридори, ванні та душові кімнати, комори та інші допоміжні приміщення в квартирі.

Кількість житлових кімнат, які займає домогосподарство, проставляють цифрами у спеціально окреслених рамках.

Мітку "частина кімнати" проставляють у випадку, якщо домогосподарство займає не всю кімнату, а тільки її частину.

До запитання 3.1.2 (3.2.2) "Тип володіння житловим приміщенням".

Проставляють мітку, яка відповідає одному з наведених підказів.

"Приватна власність членів домогосподарства" - відмічають, якщо домогосподарство проживає у житловому приміщенні, що є власністю одного або кількох членів цього домогосподарства (приватизоване, побудоване чи придбане за рахунок власних або запозичених коштів, отримане у спадщину, за договором дарування).

"Державна, комунальна та приватна власність юридичних осіб" - відмічають, якщо житлове приміщення, у якому мешкає домогосподарство, на правах власності належить державі, територіальним громадам, колективам підприємств, установ, організацій тощо, юридичним особам (створеним як приватні власники).

"Оренда (найм) у окремих громадян" - відмічають у тих випадках, коли домогосподарство наймає житлове приміщення (індивідуальний (одноквартирний) будинок, квартиру, кімнату), що належить іншим особам.

4.3. Окрему форму 2С складають на кожну особу, записану до форми 1.

4.3.1. Перед заповненням форми 2С у спеціально окреслених рамках проставляють реквізити: номер переписного відділу, номери інструкторської та лічильної дільниць, номер приміщення в межах лічильної дільниці, номер домогосподарства в межах приміщення, порядковий номер, під яким кожний член домогосподарства записаний у межах самостійного домогосподарства (графа 1 таблиці форми 1).

4.3.2. У спеціально окресленій рамці записують прізвище та ініціали респондента.

4.3.3. Мітку "Тимчасово відсутній" проставляють особам, яким у графах 3 і 4 таблиці форми 1 записано причину відсутності та тривалість відсутності.

Мітку "Тимчасово проживаючий" проставляють особам, яким у запитанні 3.1 або 3.2 форми 1 проставлено мітку "Домогосподарство тимчасово проживаючих у приміщенні".

4.3.4. Вимоги до запису відповідей на запитання 1 - 10 форми 2С.

До запитання 1. "Ваші родинні стосунки з особою, що записана першою у домогосподарстві" (першому члену домогосподарства відмітьте "записаний першим", іншим - ким він (вона) доводиться записаному першим).

Проставляють мітку, що відповідає одному з наведених у переписному листі підказів.

Члену домогосподарства, записаному першим, проставляють мітку "записаний першим", усім іншим членам домогосподарства - мітку, що відповідає одному із зазначених підказів (якщо опитуваний є сином члена домогосподарства, записаного першим, то слід проставити мітку "дочка, син"). Якщо опитувана особа має інші родинні стосунки з особою, записаною першою в домогосподарстві, крім наведених, то проставляють мітку "інший ступінь родинних стосунків".

Якщо домогосподарство складається з однієї особи, то проставляють мітку "записаний першим".

Особам, які постійно мешкають у цьому домогосподарстві та не перебувають у родинних стосунках з жодним із його членів (няня, хатня робітниця тощо), проставляють мітку "непов'язаний(на) родинними стосунками".

Кожному члену домогосподарства (незалежно від віку, а також від того, перебуває він у шлюбі чи ні), який має у складі домогосподарства обох батьків або тільки матер, у цьому запитанні форми 2С у спеціально окресленій рамці проставляють порядковий номер, під яким у межах домогосподарства записана його мати (рідна або нерідна), тобто номер, указаний перед її прізвищем у питанні 3 графи 1 таблиці форми 1. Якщо матері у складі домогосподарства немає, а є тільки батько, то проставляють номер батька. Якщо у складі домогосподарства немає ні матері, ні батька особи, що опитується, відповідні клітинки не заповнюють.

До запитання 2. "Ваша стать".

Проставляють мітку, яка відповідає одному з наведених підказів: "чоловіча", "жіноча".

До запитання 3. "Дата Вашого народження".

Число, місяць і рік народження записують цифрами у спеціально окреслених рамках. Якщо опитуваний народився 12 травня 1949 року, слід записати "12" "5" "1949"; якщо 6 листопада 1949 року - "6" "11" "1949".

Число, місяць і рік народження не можна записувати приблизно або з округленням.

Після запису дати народження без додаткового опитування респондента за допомогою Допоміжної таблиці для визначення віку осіб за роком народження (додаток 1) обліковець визначає і записує у спеціально окресленій рамці число років, які минули, станом на 1 грудня 2010 року. Дітям, яким не виповнилося одного року, записують "0" років.

До запитання 4. "Місце Вашого народження" (вказіть назву регіону (Автономна Республіка Крим, область, м. Київ, м. Севастополь) або назву іншої країни).

У відповіді на це запитання особам, які народилися на території України, записують одну з назв: Автономна Республіка Крим, Вінницька, Волинська, Дніпропетровська, Донецька, Житомирська, Закарпатська, Запорізька, Івано-Франківська, Київська, Кіровоградська, Луганська, Львівська, Миколаївська, Одеська, Полтавська, Рівненська, Сумська, Тернопільська, Харківська, Херсонська, Хмельницька, Черкаська, Чернівецька, Чернігівська області, м. Київ, м. Севастополь.

Тим, хто народився в іншій країні, записують назву країни, де вони народилися ("Росія", "Казахстан", "Польща", "Угорщина" та ін.).

До запитання 5. "Ваше громадянство".

Респондентам - громадянам України проставляють мітку "України".

Іноземцям записують назву держави, громадянами якої вони є ("Італія", "Росія").

Особам, які мають громадянство двох і більше іноземних держав, на вибір респондента записують назву однієї з держав.

Особам, які не мають громадянства, проставляють мітку "без громадянства".

Громадянство дітей у віці до 14 років визначають батьки.

До запитання 6. "Ваше етнічне походження (національність)" (за самовизначенням респондента записати національність (народність) або етнічну групу).

Записують національність (народність) або етнічну групу, яку вказує сам респондент. Національність дітей визначають батьки. У разі виникнення ускладнень з визначенням національності дитини, коли батьки належать до різних національностей, перевагу надають національності матері.

Якщо респондент відмовляється вказати свою національність, слід проставити мітку "відмова від відповіді".

До запитання 7. "Ваш сімейний (шлюбний) стан" (для осіб у віці 15 років і старших).

Особам у віці 15 років і старшим проставляють мітку, яка відповідає одному з наведених підказів.

"Ніколи не перебував(ла) у шлюбі" - проставляють особам, які ніколи не перебували в шлюбі.

"Перебуваю у зареєстрованому шлюбі" - проставляють особам, які на час проведення пробного перепису населення перебувають у шлюбі, зареєстрованому в органах державної реєстрації актів цивільного стану (далі - органи РАЦС).

"Перебуваю у незареєстрованому шлюбі" - проставляють особам, які на час проведення пробного перепису населення проживають однією сім'єю без шлюбу.

"Удівець, удова" - проставляють особам, які раніше перебували в шлюбі, який припинено внаслідок смерті одного з подружжя або оголошення його померлим, і не зареєстрували новий шлюб.

"Розлучений(на)" - проставляють особам, які раніше перебували в шлюбі, а на цей момент шлюб розірвано в органах РАЦС чи в судовому порядку.

"Розійшовся(лася)" - проставляють особам, які перебувають в шлюбі, але на цей час не проживають однією сім'єю, а також особам, які раніше проживали однією сім'єю, але на час проведення пробного перепису населення не проживають однією сім'єю.

Якщо в складі домогосподарства є подружжя, в спеціально окресленій рамці чоловіку слід проставити номер, під яким у межах домогосподарства (питання 3 графа 1 таблиці форми

1) записана його дружина, а дружині - номер, під яким записано її чоловіка. Якщо в складі домогосподарства записано тільки одного з подружжя (чоловіка або дружину), номер не проставляють.

Для осіб молодше 15 років відповідь на це запитання, як правило, не заповнюють; лише у випадку, якщо респонденти дійсно перебувають у шлюбі, слід проставити відповідну мітку.

До запитання 8. "Освіта та навчання".

"Ваша освіта (для осіб у віці 10 років і старших)".

Особам у віці 10 років і старшим проставляють мітку, яка відповідає одному з наведених підказів.

При визначенні рівня освіти респондента слід мати на увазі, що рівні освіти, які згідно з чинним законодавством установлені в Україні з 1996 року, умовно відповідають освітнім рівням, що діяли до 1996 року, таким чином:

| Діючі рівні освіти | Рівні освіти, які діяли до 1996 року |
|-------------------------|--|
| повна вища | вища |
| базова вища | |
| неповна вища | середня-спеціальна незакінчена вища |
| професійно-технічна | |
| повна загальна середня | середня загальна |
| базова загальна середня | неповна середня |
| початкова загальна | початкова |

При опитуванні населення необхідно брати до уваги найвищий рівень освіти з усіх отриманих респондентом.

"Повна вища" - проставляють особам, які закінчили вищий навчальний заклад - університет, академію, інститут, консерваторію (музичну академію) та інші прирівняні до них вищі навчальні заклади, які надають освітньо-кваліфікаційний рівень: спеціаліст, магістр. Також проставляють мітку, яка відповідає одному з наведених підказів: "одна" або "дві та більше".

Особам, які мають повну вищу освіту, слід також поставити запитання "Чи маєте науковий ступінь?" і залежно від відповіді відмітити один із двох підказів "так" або "ні".

Якщо респондент має науковий ступінь, необхідно проставити одну з міток "кандидат наук" чи "доктор наук".

"Базова вища" - проставляють особам, які закінчили вищий навчальний заклад - коледж та інші прирівняні до нього вищі навчальні заклади, які дають освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр.

"Неповна вища (середня-спеціальна)" - проставляють особам, які:

закінчили технікум, училище або інші прирівняні до них вищі навчальні заклади, які дають освітньо-кваліфікаційний рівень: молодший спеціаліст;

у 1996 році й раніше закінчили технікум, училище або інший середній спеціальний навчальний заклад;

до 1996 року навчалися у вищих навчальних закладах, пройшли половину або більше половини строку навчання, але не завершили його.

Тим, хто у 1996 році й раніше навчалися у вищих навчальних закладах і пройшли менше половини строку навчання, проставляють рівень освіти, який вони мали до вступу до вищого навчального закладу.

"Професійно-технічна" - проставляють особам, які закінчили у будь-якому році професійно-технічний навчальний заклад: середнє або інше професійно-технічне училище, ремісничє училище, галузеве професійне училище (ГПУ), школу фабрично-заводського навчання (ФЗН) або фабрично-заводського учнівства (ФЗУ), технічне училище (ТУ), професійно-художнє училище тощо, який дає кваліфікаційний рівень: кваліфікований робітник з набутої професії відповідного розряду (категорії).

"Повна загальна середня (середня загальна)" - проставляють особам, які:

закінчили старшу школу: десятирічну, одинадцятирічну;

закінчили училище, комерційне училище або іншу середню загальноосвітню школу.

"Базова загальна середня (неповна середня)" проставляють особам, які закінчили основну школу, тобто тим, які:

закінчили неповну середню школу в будь-якому році;

закінчили семирічну школу або 7 класів у 1961 році й раніше;

закінчили 8 класів середньої школи в 1962 - 1989 роках;

закінчили 9 класів середньої школи в будь-якому році;

закінчили 10 класів школи-одинадцятирічки;

навчаються в 10 - 11-му класах;

вибули з 8-го класу в 1960/61 навчальному році й раніше;

вибули з 9-го класу в 1988/89 навчальному році й раніше;

вибули з 10 - 12-го класів.

"Початкова загальна (початкова)" - проставляють особам, які:

закінчили початкову школу або 3 класи у 1972 році й пізніше;

закінчили 4 - 6 класів у будь-якому році;

закінчили 7 класів у 1962 році й пізніше;

закінчили 8 класів у 1990 році й пізніше;

навчаються у 5 - 9-му класах;

вибули з 4-го класу в 1972/73 - 1988/89 навчальні роки;

вибули з 5 - 7-го класів у будь-якому році;

вибули з 8-го класу в 1961/62 навчальному році й пізніше;

вибули з 9-го класу в 1989/90 навчальному році й пізніше.

"Не маю освіти" - проставляють особам, які не мають ніякої освіти. Цим респондентам слід також поставити запитання "Чи вмієте читати та писати?" і залежно від відповіді відмітити один із двох підказів:

"так" - тим, хто вміє читати та писати;

"ні" - не вміє ні читати, ні писати.

Якщо опитуваний уміє тільки читати або тільки писати, то проставляють мітку "ні".

При визначенні рівня освіти осіб, які не одержали повної загальної середньої освіти, слід керуватись Допоміжною таблицею (додаток 2). Закінчення заочних і вечірніх навчальних закладів, а також екстернату прирівнюється до закінчення відповідних навчальних закладів.

Тим, хто закінчив навчальні заклади, які не дають загальної освіти (курси перепідготовки та підвищення кваліфікації тощо), а також особам, які навчаються в цих навчальних закладах, зазначають освіту, здобуту ними до вступу до цих навчальних закладів.

Дітям молодше 10 років відповідь на це запитання не заповнюють.

"Чи навчаєтесь Ви у навчальному закладі" (для осіб у віці 6 - 50 років).

Відповідь на це питання не заповнюють для осіб молодше 6 років і старше 50 років; лише у випадку, якщо респонденти у віці старше 50 років дійсно навчаються у навчальному закладі, слід зазначити відповідний підказ.

Особам у віці 6 - 50 років, які навчаються в усіх денних, вечірніх і заочних навчальних закладах і на курсах зі строком навчання 12 місяців і більше (державних і недержавних (приватних, установах суспільних і релігійних організацій)), що здійснюють навчання за загальноосвітніми і професійними програмами, проставляють мітку "так" незалежно від того, з відривом чи без відриву від виробництва вони навчаються.

"Чи відвідує дитина дошкільний навчальний заклад?" (для дітей у віці до 10 років, які не відвідують загальноосвітній навчальний заклад (школу)).

Відповідь на питання заповнюють усім дітям у віці до 6 років, а також дітям у віці 6 - 10 років, у яких у питанні 8.2 відмічено "ні".

"Так" - відмічають дітям, які відвідують дошкільні навчальні заклади - дитячі ясла, ясла-садки, дитячі садки тощо. Якщо на момент пробного перепису населення дитина тимчасово не відвідує дошкільний заклад (через хворобу тощо), їй також проставляють мітку "так".

"Ні" - проставляють дітям, які не відвідують дошкільні навчальні заклади.

До запитання 9. "Ваші мовні ознаки".

Відповідь на запитання заповнюють незалежно від віку опитуваних. Для малолітніх дітей володіння мовами і рідну мову визначають батьки.

"Ваша рідна мова".

У відповіді на запитання записують назву мови, яку сам респондент вважає своєю рідною мовою. Якщо респондент називає рідною більше ніж одну мову, то записують одну мову на вибір опитуваного.

Рідна мова може не збігатися з етнічним походженням (національністю).

Рідну мову дітей, які ще не вміють говорити, та інших малолітніх дітей визначають батьки. Якщо батькам важко визначити рідну мову дитини, слід записати мову, якою зазвичай розмовляють удома.

Рідною мовою глухонімих вважають мову, якою вони читають і пишуть, або мову, якою користуються члени їхнього домогосподарства чи ті особи, з якими вони переважно спілкуються.

"Чи володієте українською мовою".

"Так" - проставляють респондентам, які вільно володіють українською мовою, тобто вміють читати, писати та вільно розмовляти або тільки вільно розмовляти українською мовою. В іншому випадку проставляють мітку "ні".

"Інші мови, якими Ви володієте".

Особам, які вільно володіють іншою (іншими) мовою (мовами), тобто які вміють читати, писати та вільно розмовляти або тільки вільно розмовляти іншою (іншими) мовою (мовами), записують назву цієї мови (російська, білоруська, молдавська, польська, англійська, німецька тощо). В цьому питанні можна записати не більше трьох відповідей.

Якщо респондент називає більше трьох мов, потрібно записати три з них на вибір опитуваного.

Якщо опитуваний не володіє іншими мовами, у питанні "Інші мови, якими Ви володієте" записи не здійснюють.

До запитання 10. "Ваші джерела засобів існування".

Перед тим, як поставити запитання, слід вручити респонденту картку з переліком джерел засобів існування, що наведена у додатку 3.

Респондент після ознайомлення з карткою визначає з перелічених у картці одне або декілька джерел засобів існування. На підставі отриманої відповіді в переписному листі проставляють мітки, що відповідають одному або декільком з наведених підказів.

"1 - робота (крім роботи в особистому селянському господарстві)" - проставляють особам, які на момент перепису працюють за наймом на підприємствах, в організаціях, установах, громадській або релігійній організації, виробничому кооперативі тощо (уклали письмовий трудовий договір (контракт, договір цивільно-правового характеру) або мають усну домовленість із адміністрацією підприємства, організації, установи або фізичною особою про умови і оплату трудової діяльності з метою отримання доходу грошима або натурою).

Це джерело як засіб існування проставляють також:

особам, обраним на виборні посади;

пенсіонерам і студентам денної форми навчання, які мають оплачувану роботу;

військовослужбовцям (крім військовослужбовців строкової служби), особам рядового і начальницького складу;

членам родини, які працюють на сімейному підприємстві за плату на загальних підставах;

особам, які перебували в оплачуваних відпустках (щорічна, навчальна, у зв'язку з вагітністю та пологами тощо);

жінкам, які перебували у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку;

особам, які навчаються на курсах перепідготовки з відривом від виробництва, підвищення кваліфікації, перебували у відрядженні;

особам, які хворіли (тимчасова непрацездатність) або доглядали за хворим(и);

особам, які були вихідні згідно з графіком роботи (вахтовий метод та інше);

особам, які працювали на сезонних роботах;

особам, які перебували у відпустці без збереження або з частковим збереженням заробітної плати з ініціативи адміністрації підприємства, організації, установи;

особам, які виконували оплачувані громадські роботи за направленням служби зайнятості;

особам, які працюють в окремих громадян за наймом (особистим секретарям, хатнім робітницям, нянькам, водіям, охоронцям тощо);

особам, які займаються самостійною трудовою діяльністю на власному підприємстві або у власній справі (із залученням найманих працівників на постійній основі (роботодавці), так

і без їх залучення - працювали індивідуально) або працювали як члени колективу власників підприємства (члени товариств, виробничих кооперативів та інших колективних підприємств) з метою отримання прибутку або сімейного доходу грошима чи натурою;

особам, які самостійно забезпечують себе роботою і не перебувають у штаті будь-якого підприємства, установи, організації (індивідуальна трудова діяльність: стоматолог, перукар, фотограф тощо).

Робота в особистому селянському господарстві - проставляють особам, які працювали в особистому селянському господарстві (включаючи дачні, присадибні та інші земельні ділянки), тобто зайняті господарською діяльністю (без створення юридичної особи) з метою задоволення особистих потреб шляхом виробництва, переробки і споживання сільськогосподарської продукції (овочів, фруктів, худоби, птиці тощо), реалізації її надлишків та надання послуг з використанням майна. При цьому власником такого господарства може бути або окрема особа, або домогосподарство в цілому.

"2 - робота в особистому селянському господарстві з метою задоволення потреб Вашого домогосподарства у виробленій продукції" - проставляють особам, зайнятим у своєму особистому селянському господарстві (включаючи дачні, присадибні, городні земельні ділянки), за умови вироблення, переробки продукції в основному для власного споживання у своєму домогосподарстві.

"3 - робота в особистому селянському господарстві з метою задоволення потреб Вашого домогосподарства та продажу (обміну) виробленої продукції" - проставляють особам, зайнятим у своєму особистому селянському господарстві (включаючи дачні, присадибні, городні земельні ділянки), за умови вироблення, перероблення продукції для власного споживання та продажу (обміну).

"4 - стипендія" - проставляють особам, які навчаються і одержують стипендію (включаючи стипендіатів, яким стипендія виплачується підприємствами, організаціями або службою зайнятості, що направили їх на навчання).

"5 - пенсія (крім пенсії по інвалідності)" - проставляють особам, які одержують пенсію за віком, за вислугу років, у разі втрати годувальника, соціальну пенсію.

При цьому мітку "пенсія" проставляють особам, яким вона призначена, а не тим, хто її одержує (пенсія у зв'язку з утратою годувальника, що призначена на дітей, відмічають дітям, а не матері або батьку, навіть якщо вони одержують цю пенсію).

"6 - пенсія по інвалідності" - проставляють особам, які одержують пенсію по інвалідності. Мітку, що відповідає цьому підказу, потрібно проставити тому, кому вона призначена, а не тому, хто її одержує.

"7 - державна допомога (крім допомоги по безробіттю)" - проставляють особам, які одержують державну соціальну допомогу. Мітку проставляють тим, кому вона призначена, а не тим, хто її одержує.

"8 - державна допомога по безробіттю" - проставляють працездатним громадянам працездатного віку, які зареєстровані в державній службі зайнятості як безробітні й отримують допомогу по безробіттю.

"9 - інший вид державного забезпечення" - проставляють вихованцям дитячих будинків, будинків дитини та шкіл-інтернатів; особам, що живуть у будинках-інтернатах для осіб похилого віку та інвалідів тощо; особам, які перебувають на забезпеченні державних організацій.

"10 - заощадження, дивіденди, відсотки" - проставляють тим, для кого джерелом засобів існування є грошові нагромадження, створені за рахунок невитраченої частини отриманого раніше грошового доходу, спадщина, а також тим, хто одержує дивіденди і відсотки по грошових вкладах і цінних паперах.

"11 - здавання в оренду або у найм власності та майна; дохід від патентів, авторських прав" - проставляють тим, хто одержує дохід у вигляді орендної плати за здані в оренду земельні ділянки, від здачі у найм квартири, гаража, іншого майна (рухомого і нерухомого), а також дохід від патентів, авторських прав, авторського гонорару (винагорода, що виплачують авторові або його спадкоємцям за використання наукових відкриттів, літературних творів або творів мистецтва).

"12 - на утриманні інших осіб; допомога інших осіб; аліменти" - проставляють особам, які живуть за рахунок коштів батьків, родичів, дітей або інших осіб, а також тим, кому виплачують аліменти. Якщо аліменти виплачують на неповнолітніх дітей, цю мітку проставляють дітям, а не матері або батькові, що фактично їх отримують.

"13 - інше джерело" - проставляють особам, джерелом засобів існування яких є яесь інше джерело, що не входить до складу означених вище, а також служителям культу (священникам, равинам тощо). Якщо опитуваний указав це джерело, то потрібно попросити його конкретизувати відповідь і записати її у відповідній зоні.

"Номер основного джерела засобів існування".

У спеціально окреслених клітинках необхідно зазначити номер джерела засобів існування, який респондент вважає для себе основним. При цьому основним джерелом засобів існування слід уважати те джерело, дохід від якого становить найбільшу частину в сукупному доході респондента.

4.3.5. Вимоги до запису відповідей на запитання 11 - 13 форми 2С.

Запитання 11 - 13 форми 2С заповнюють тільки для респондентів, які постійно (звичайно) проживають у цьому приміщенні (включаючи тимчасово відсутніх). Особам, які проживають у цьому приміщенні тимчасово, тобто тим, кому у формі 1 у питанні 3.1 (3.2) проставлена мітка "Домогосподарство тимчасово проживаючих у приміщенні" або "Домогосподарство бездомних (безпритульних)", відповіді на запитання 11 - 13 форми 2С не заповнюють.

До запитання 11. "Зайнятість та безробіття" (для осіб у віці 15 - 70 років).

"Чи мали Ви упродовж тижня, який передував даті перепису населення, яку-небудь роботу за заробітну плату, винагороду в грошовому або натуральному вигляді або були відсутні на роботі з певних причин".

Особам у віці 15 - 70 років проставляють мітку, що відповідає одному з приведених підказів.

Мітку "так" проставляють особам, які в період з 24 по 30 листопада 2010 року мали хоча б одну годину роботи (постійну, тимчасову, сезонну, випадкову), що приносить заробіток або дохід (в грошовому або натуральному вигляді):

виконували роботу на власному підприємстві або в організації, у окремих громадян або на власному (сімейному) підприємстві, у власній справі, яку виконували самостійно або з одним чи декількома компаньйонами, як із залученням, так і без залучення найманих працівників;

виконували роботу в особистому селянському господарстві з метою реалізації продукції, виробленої внаслідок цієї діяльності.

Мітку "так" також проставляють особам, які є:

військовослужбовцями (крім військовослужбовців строкової служби), особами рядового і начальницького складу;

пенсіонерами, студентами (учнями) денної форми навчання, які мали впродовж тижня, що передував пробному перепису населення, яку-небудь роботу, що приносить заробіток або дохід;

тимчасово відсутніми на роботі, тобто формально мали робоче місце, власне підприємство (бізнес), але не працювали впродовж обстежуваного періоду з незалежних від нього особисто обставин.

Причинами тимчасової відсутності на роботі вважають тимчасову непрацездатність (хвороба чи травма), догляд за хворими, щорічну відпустку або інші оплачувані та неоплачувані відпустки; вихідні дні згідно з графіком роботи (вахтовий метод та інше); сезонний характер роботи; відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами (оплачувана відпустка); відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею віку згідно з чинним законодавством; навчання, перепідготовку з відривом від виробництва, підвищення кваліфікації, навчальну відпустку; страйк тощо.

Мітку "ні" проставляють особам, які не мали роботи або прибуткового заняття впродовж тижня, який передував даті перепису населення, навіть якщо при цьому опитуваний:

zareestrovaniy u derzhavniy sluzhbi zaynyatosti;

shukav robotu samostiyno;

ne mav neobkhidnosti u pracevlashтуванні;

zaymavsia domashnimi obov'yazkami (pribyrannya, prigotuvannya їжі для членів домогосподарства, догляд за дітьми та літніми або хворими членами свого домогосподарства тощо);

pracyuvav v osobistomu sel'yansькому господарстві з метою вироблення продукції для власного споживання;

student (ucheny) dennoy formy navchannya, yakyy ne pracyuvav z metoyu otrymannya zarobitku (doxodu);

непрацюючий пенсіонер;

займався громадською діяльністю, що не належить до економічної діяльності, та волонтерською діяльністю (надання послуг добровільно без оплати різним особам або благодійним організаціям, дитячим будинкам, будинкам-інтернатам для осіб похилого віку та інвалідів тощо);

займався жебрацтвом тощо.

Запитання 11.2 - 11.4 форми 2С стосуються тільки осіб, які мали роботу з 24 по 30 листопада 2010 року, тобто тих, у кого в питанні 11.1 форми 2С проставлена мітка "так", і стосуються тієї роботи, яку респондент вважає основною (робота, яка приносить найбільший заробіток або дохід у грошовому чи натуральному вигляді).

"Ким Ви є на основній роботі".

Проставляють мітку, що відповідає одному з наведених підказів.

"працюючий за наймом" (по трудовому договору, контракту або усній домовленості) - проставляють особам, які уклали трудовий договір (контракт) з адміністрацією підприємства, організації або з окремою особою про умови й оплату трудової діяльності.

Цю мітку проставляють також особам:

обраним на виборні посади;

учням і стажистам, що одержують заробітну плату;

членам родини, які працюють на сімейному підприємстві з оплатою праці на загальних підставах;

військовослужбовцям (крім військовослужбовців строкової служби), особам рядового та начальницького складу;

особам, працюючим за наймом у сфері релігійних культур.

"працюючий не за наймом" - проставляють особам, які:

працювали на власному підприємстві, у власній справі із залученням на постійній основі найманих працівників (роботодавці) або без їхнього залучення (зайняті індивідуальною/самостійною діяльністю);

працювали без оплати у особистому селянському господарстві, індивідуальному господарстві, на підприємстві, що очолює родич (безкоштовно працюючі члени сім'ї).

Особам, яким проставлена мітка "працюючий не за наймом", необхідно також проставити мітку, що відповідає одному з двох наведених підказів:

"із залученням найманих працівників" (Ви є власником підприємства і наймаєте для виконання робіт постійних працівників) - проставляють роботодавцям - особам, які самостійно управляють своїм власним підприємством або займаються на самостійній

основі професійною або комерційною діяльністю із залученням на постійній основі найманих працівників.

"самостійно, без залучення найманих працівників" (Ви працюєте на власному підприємстві або займаєтесь професійною чи комерційною діяльністю і не наймаєте для виконання робіт постійних працівників) - проставляють особам, які управляють власним підприємством або займаються індивідуальною/самостійною трудовою діяльністю, яку здійснюють самостійно, тобто без залучення постійних найманих працівників.

"безкоштовно працюючий член сім'ї" - проставляють особам, які працюють без оплати на сімейному підприємстві, що очолює родич.

"інше" - проставляють особам, які володіють часткою майна підприємства, що виробляє товари та надає послуги, на якому вони працюють.

"Місцезнаходження роботи".

"Місце Вашої роботи знаходиться у населеному пункті, де Ви проживаєте".

Мітку "так" проставляють особам, місце роботи яких знаходилося на території того самого населеного пункту, у якому вони постійно (звичайно) проживають.

Якщо опитуваний працював за межами цього населеного пункту, то потрібно проставити мітку "ні" й у відповідних зонах записати назву регіону: Автономна Республіка Крим, Вінницька, Волинська, Дніпропетровська, Донецька, Житомирська, Закарпатська, Запорізька, Івано-Франківська, Київська, Кіровоградська, Луганська, Львівська, Миколаївська, Одеська, Полтавська, Рівненська, Сумська, Тернопільська, Харківська, Херсонська, Хмельницька, Черкаська, Чернівецька, Чернігівська області, міста Київ та Севастополь; району, населеного пункту або іншої країни, де опитуваний мав роботу (заняття).

При роз'їзному характері роботи респондента (провідники, далекобійники, льотчики тощо) місце роботи визначають за місцем оформлення трудового договору.

"Чи мали Ви упродовж тижня, який передував даті перепису, іншу оплачувану роботу (крім основної) або прибуткове заняття".

Мітку "так" проставляють, якщо опитуваний мав, крім основної, іншу роботу.

Іншою роботою вважають сумісництво будь-якого роду, що виконується на постійній, тимчасовій, сезонній основі, робота за контрактом або випадкові, разові роботи, робота на індивідуальній основі, робота за наймом в окремих громадян при збереженні основної роботи.

Мітку "ні" проставляють, якщо опитуваний не мав іншої роботи.

"Упродовж останнього місяця, який передував даті перепису населення, Ви шукали оплачувану роботу чи робили спроби організувати власний бізнес".

Заповнюють тільки особам, які у пункті 11.1 форми 2С відповіли "ні", тобто тим, хто не мав з 24 по 30 листопада 2010 року роботи або іншого заняття, що приносить заробіток або дохід.

Мітку "так" проставляють тим, хто:

1) шукав роботу, звертаючись:

до державної служби зайнятості або комерційних бюро (фірм) з працевлаштування;

до адміністрації підприємств, установ і організацій;

до підприємців;

до друзів, знайомих або родичів.

2) розміщував оголошення про пошук роботи в пресі, в Інтернеті тощо;

3) організував власну справу (одержував дозвіл або ліцензію, шукав приміщення, вибирав машини й устаткування тощо).

Особам, що шукали і шукають роботу, тобто тим, кому проставлена мітка "так", потрібно поставити запитання:

"Якби Вам запропонували роботу, яка Вас влаштовує, то чи готові Ви були б приступити до неї в найближчі 2 тижні".

Мітку "так" проставляють, якщо опитуваний зміг би приступити до роботи (заняття) у зазначений термін. В іншому випадку вказують "ні".

Респондентам, які не шукали роботу впродовж останнього місяця, який передував даті перепису, вказують відповідь "ні" та зазначають головну причину:

"отримав(ла) роботу та приступаю до неї впродовж найближчих 2-х тижнів" - проставляють, якщо опитуваний одержав роботу і має домовленість щодо її початку протягом двох тижнів з початку пробного перепису населення;

"знайшов(ла) роботу та очікую відповідь" - проставляють особам, які знайшли роботу й очікують відповіді роботодавця, якщо строк очікування не перевищує чотирьох тижнів;

"навчаюсь за направленням державної служби зайнятості" - проставляють особам, які перебувають на обліку державної служби зайнятості та навчаються за направленням державної служби зайнятості;

"очікую початку сезону" - проставляють особам, які працювали на сезонних роботах (на торфорозробках, на водному транспорті, у рибальстві тощо) і не були зайняті на обстежуваному тижні у зв'язку із закінченням сезону, але збираються працювати в наступному сезоні;

"виконую домашні обов'язки, доглядаю за хворим, дітьми та іншими членами сім'ї" - проставляють особам, які не шукали роботу, тому що займаються веденням власного домашнього господарства (приготуванням їжі, прибиранням, доглядом за хворим та іншими членами домогосподарства тощо);

"за станом здоров'я, інвалідністю" - проставляють особам, які не шукали роботу через хворобу, інвалідність;

"студент (учень) денної форми навчання" - проставляють особам, які не шукали роботу через те, що є студентами денної форми навчання навчальних закладів;

"пенсіонер" - проставляють особам, які не шукали роботу через те, що отримують пенсію;

"інше" - проставляють особам, які не шукали роботу з інших причин (перебувають на утриманні інших осіб тощо). Цю причину проставляють також респондентам, у яких немає необхідності працювати, немає можливості знайти роботу тощо. У спеціальній зоні потрібно записати відповідну причину.

До запитання 12. "Міграція".

"У цьому населеному пункті Ви проживаєте безперервно з народження".

Проставляють мітку, що відповідає одному з підказів.

Особам, які проживають у цьому населеному пункті безперервно з народження, проставляють мітку "так".

Безперервність проживання не залежить від наявності реєстрації та її характеру (постійна або тимчасова).

Безперервність проживання не порушує:

вибуття з цього населеного пункту на строк менше 12 місяців (відпочинок, лікування, у гості до родичів та знайомих тощо);

вибуття у короткострокові (до 12 місяців) відрядження, на роботу (у тому числі вахтовим методом) або на навчання;

вибуття на навчальні збори військовозобов'язаних.

Порушують безперервність проживання у цьому населеному пункті:

вибуття з цього населеного пункту на навчання (за умови проживання за місцем навчання);

вибуття у довгострокові (більше 12 місяців) відрядження;

вибуття з цього населеного пункту для проходження строкової військової служби;

вибуття у місця позбавлення волі.

Якщо проставлена мітка "так": для жінок (у віці 15 років і старших) - перехід до запитання 13, для чоловіків - кінець опитування.

Особам, які проживають у цьому населеному пункті не з народження, включаючи тих, хто народився тут, але виїжджав для постійного проживання (на строк 12 місяців і більше) в інше міське поселення або сільську місцевість, проставляють мітку "ні".

Особам, які відповіли "ні", заповнюють такі запитання:

"Укажіть рік, з якого Ви безперервно проживаєте у цьому населеному пункті".

Зазначають рік, з якого респондент безперервно проживає у цьому населеному пункті. Особам (як народженим у цьому населеному пункті, так і тим, які проживають в ньому не з народження), що виїжджали з цього населеного пункту в інші місця проживання на строк 12 місяців і більше, вказують рік, у якому вони останній раз повернулися до цього населеного пункту.

Тим особам, у яких час переїзду в цей населений пункт припадає на період з 1 грудня 2009 року до 1 грудня 2010 року, слід поставити запитання:

"Укажіть, де Ви проживали у грудні 2009 року".

"Назву регіону (Автономна Республіка Крим, область, м. Київ, м. Севастополь) або країни".

Для тих, чиє місце попереднього проживання було в Україні, вказують одну з назв регіону: Автономна Республіка Крим, Вінницька, Волинська, Дніпропетровська, Донецька, Житомирська, Закарпатська, Запорізька, Івано-Франківська, Київська, Кіровоградська, Луганська, Львівська, Миколаївська, Одеська, Полтавська, Рівненська, Сумська, Тернопільська, Харківська, Херсонська, Хмельницька, Черкаська, Чернівецька, Чернігівська області, міста Київ та Севастополь. Для тих, хто прибув з іншої країни, записують її назву.

"Тип населеного пункту".

Проставляють мітку, що відповідає одному з підказів.

Якщо опитуваний прибув у цей населений пункт з міста або селища міського типу, то проставляють мітку "міський", якщо з сільського населеного пункту, то - "сільський". При цьому адміністративно-територіальні зміни, що відбулися після виїзду респондента з попереднього місця постійного проживання, не враховують. Тобто, якщо сільський населений пункт, у якому респондент проживав до виїзду в цей населений пункт, потім було перетворено на міське поселення або включено в межу міста, відмічають "сільський".

"Чи проживали Ви коли-небудь більше року в іншій країні світу" (за виключенням осіб та членів їхніх домогосподарств, які перебували у довгострокових відрядженнях).

Проставляють мітку, що відповідає одному з підказів.

"Так" відмічають особам, які постійно (звичайно) проживають в Україні та коли-небудь більше року проживали поза межами України, незалежно від країни народження або громадянства.

"Ні" відмічають особам, які постійно (звичайно) проживають в Україні й ніколи не проживали в інших країнах світу більше року.

Для осіб, які проживали більше року на території країн колишнього СРСР і приїхали в Україну на постійне проживання до 26 грудня 1991 року відмічають "ні".

Якщо проставлена мітка "ні": для жінок (у віці 15 років і старших) - перехід до запитання 13, для чоловіків - кінець опитування.

Особам, які коли-небудь проживали за кордоном, потрібно також поставити такі запитання:

"Укажіть причину, з якої Ви перебували в іншій країні більше року".

Проставляють мітку, що відповідає одному з підказів: навчання, лікування, робота (заняття), приватна поїздка, інше.

"З якої країни Ви приїхали в Україну на постійне проживання".

Опитуваному, що проживав за кордоном, записують назву країни, в якій він мав постійне місце проживання і з якої він приїхав в Україну на постійне місце проживання в останній раз ("Росія", "Казахстан", "Польща", "Угорщина" тощо).

"В якому році".

Під роком прибуття мають на увазі рік останнього прибуття на постійне місце проживання в Україну.

Якщо опитуваний прибував на постійне місце проживання в Україну кілька разів, потрібно вказати тільки рік останнього приїзду в Україну.

До запитання 13. "Для жінок" (у віці 15 років і старших).

Жінкам у віці 15 років і старшим (як тим, які перебувають, так і тим, які не перебувають у шлюбі (зареєстрованому або незареєстрованому)), ставлять питання:

"Скільки дітей Ви народили".

Потрібно записати загальне число народжених жінкою дітей (за винятком мертвонароджених) незалежно від того, живі всі діти в цей час чи ні та чи входять вони до складу домогосподарства цієї жінки, чи проживають окремо. При цьому всиновлених або патронуваних дітей, а також дітей чоловіка від попереднього шлюбу в число дітей, яких народила ця жінка, не включають.

Якщо жінка не народила жодної живої дитини, то записують "0".

Для жінок, у яких в запитанні 13.1 форми 2С записаний "0", - кінець опитування.

Жінкам, які народили дитину (дітей), потрібно поставити запитання:

"Скільки з них живі".

З числа народжених жінкою дітей указати число дітей, які живі на момент пробного перепису населення. Якщо з числа народжених жінкою дітей у живих на момент пробного перепису населення не залишилося жодної дитини, то записують "0".

"Дата народження першої дитини".

У спеціально відведених зонах проставляють цифрами місяць і рік народження першої дитини.

Жінкам у віці молодше 15 років відповіді на ці питання не заповнюють, за винятком випадків, якщо опитувана жінка народила дітей, тоді слід записати, скільки дітей вона народила, скільки з них живі та дату народження першої дитини.

**Директор департаменту
статистики населення та
адміністративно-територіального
устрою**

Г. М. Тимошенко

Додаток 1
до Інструкції щодо проведення
пробного перепису населення 2010 року
та заповнення переписної документації

**ДОПОМІЖНА ТАБЛИЦЯ
ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ ВІКУ ОСІБ ЗА ВІДОМИМ РОКОМ НАРОДЖЕННЯ
СТАНOM НА 1 ГРУДНЯ 2010 РОКУ**

| Рік народження | Вік осіб (число років), що народилися | | Рік народження | Вік осіб (число років), що народилися | | Рік народження | Вік осіб (число років), що народилися | |
|----------------|---------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------|
| | з 1 січня до 30 листопада | з 1 грудня до 31 грудня | | з 1 січня до 30 листопада | з 1 грудня до 31 грудня | | з 1 січня до 30 листопада | з 1 грудня до 31 грудня |
| 2010 | 0 | - | 1988 | 22 | 21 | 1966 | 44 | 43 |
| 2009 | 1 | 0 | 1987 | 23 | 22 | 1965 | 45 | 44 |
| 2008 | 2 | 1 | 1986 | 24 | 23 | 1964 | 46 | 45 |
| 2007 | 3 | 2 | 1985 | 25 | 24 | 1963 | 47 | 46 |
| 2006 | 4 | 3 | 1984 | 26 | 25 | 1962 | 48 | 47 |
| 2005 | 5 | 4 | 1983 | 27 | 26 | 1961 | 49 | 48 |
| 2004 | 6 | 5 | 1982 | 28 | 27 | 1960 | 50 | 49 |
| 2003 | 7 | 6 | 1981 | 29 | 28 | 1959 | 51 | 50 |
| 2002 | 8 | 7 | 1980 | 30 | 29 | 1958 | 52 | 51 |
| 2001 | 9 | 8 | 1979 | 31 | 30 | 1957 | 53 | 52 |
| 2000 | 10 | 9 | 1978 | 32 | 31 | 1956 | 54 | 53 |
| 1999 | 11 | 10 | 1977 | 33 | 32 | 1955 | 55 | 54 |
| 1998 | 12 | 11 | 1976 | 34 | 33 | 1954 | 56 | 55 |
| 1997 | 13 | 12 | 1975 | 35 | 34 | 1953 | 57 | 56 |
| 1996 | 14 | 13 | 1974 | 36 | 35 | 1952 | 58 | 57 |
| 1995 | 15 | 14 | 1973 | 37 | 36 | 1951 | 59 | 58 |
| 1994 | 16 | 15 | 1972 | 38 | 37 | 1950 | 60 | 59 |
| 1993 | 17 | 16 | 1971 | 39 | 38 | 1949 | 61 | 60 |
| 1992 | 18 | 17 | 1970 | 40 | 39 | 1948 | 62 | 61 |
| 1991 | 19 | 18 | 1969 | 41 | 40 | 1947 | 63 | 62 |
| 1990 | 20 | 19 | 1968 | 42 | 41 | 1946 | 64 | 63 |
| 1989 | 21 | 20 | 1967 | 43 | 42 | 1945 | 65 | 64 |

| Рік народження | Вік осіб (число років), що народилися | | Рік народження | Вік осіб (число років), що народилися | |
|----------------|---------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------|
| | з 1 січня до 30 листопада | з 1 грудня до 31 грудня | | з 1 січня до 30 листопада | з 1 грудня до 31 грудня |
| 1944 | 66 | 65 | 1918 | 92 | 91 |
| 1943 | 67 | 66 | 1917 | 93 | 92 |
| 1942 | 68 | 67 | 1916 | 94 | 93 |
| 1941 | 69 | 68 | 1915 | 95 | 94 |
| 1940 | 70 | 69 | 1914 | 96 | 95 |
| 1939 | 71 | 70 | 1913 | 97 | 96 |
| 1938 | 72 | 71 | 1912 | 98 | 97 |
| 1937 | 73 | 72 | 1911 | 99 | 98 |
| 1936 | 74 | 73 | 1910 | 100 | 99 |
| 1935 | 75 | 74 | 1909 | 101 | 100 |
| 1934 | 76 | 75 | 1908 | 102 | 101 |
| 1933 | 77 | 76 | 1907 | 103 | 102 |
| 1932 | 78 | 77 | 1906 | 104 | 103 |
| 1931 | 79 | 78 | 1905 | 105 | 104 |
| 1930 | 80 | 79 | 1904 | 106 | 105 |
| 1929 | 81 | 80 | 1903 | 107 | 106 |
| 1928 | 82 | 81 | 1902 | 108 | 107 |
| 1927 | 83 | 82 | 1901 | 109 | 108 |
| 1926 | 84 | 83 | 1900 | 110 | 109 |
| 1925 | 85 | 84 | 1899 | 111 | 110 |
| 1924 | 86 | 85 | 1898 | 112 | 111 |
| 1923 | 87 | 86 | 1897 | 113 | 112 |
| 1922 | 88 | 87 | 1896 | 114 | 113 |
| 1921 | 89 | 88 | 1895 | 115 | 114 |
| 1920 | 90 | 89 | 1894 | 116 | 115 |
| 1919 | 91 | 90 | 1893 | 117 | 116 |

Додаток 2
до Інструкції щодо проведення
пробного перепису населення 2010 року
та заповнення переписної документації

**ДОПОМІЖНА ТАБЛИЦЯ
ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ РІВНЯ ОСВІТИ ОСІБ, ЯКІ НЕ ОДЕРЖАЛИ
ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

| Скільки класів загальноосвітньої школи закінчив або в якому класі навчається респондент | Рівень освіти, що відповідає даному числу класів |
|--|---|
| Закінчив семирічну школу в 1961 році й раніше | Базова загальна середня (неповна середня) освіта |
| Закінчив восьмирічну школу в 1989 році й раніше; | " |
| Закінчив основну загальноосвітню школу в 1990 році і пізніше | " |
| Закінчив 7 класів у 1961 році й раніше | " |
| Закінчив 8 класів у 1989 році й раніше | " |
| Закінчив 9 класів у будь-якому році | " |
| Закінчив 10 класів школи-одинадцятирічки | " |
| Закінчив 11 класів школи | " |
| Навчається в 10 - 11-му класах | " |
| Навчається в професійно-технічному закладі (крім осіб з повною загальною середньою освітою) | " |
| Вибув з 8-го класу в 1960/61 навчальному році й раніше | " |
| Вибув з 9-го класу в 1988/89 навчальному році й раніше | " |
| Вибув з 10 - 11-го класів | " |
| Вибув із професійно-технічного закладу (крім осіб з повною загальною середньою освітою) | " |
| Закінчив початкову школу | Початкова загальна освіта |
| Закінчив 3 класи в 1972 році й пізніше | " |
| Закінчив 4 - 6 класів у будь-якому році | " |
| Закінчив 7 класів у 1962 році й пізніше | " |
| Закінчив 8 класів у 1990 році й пізніше | " |
| Навчається в 5 - 9-му класах | " |
| Вибув з 4-го класу в 1972/73 - 1988/89 навчальні роки | " |
| Вибув з 5 - 7-го класів у будь-якому році | " |
| Вибув з 8-го класу в 1961/62 навчальному році й пізніше | " |
| Вибув з 9-го класу в 1989/90 навчальному році й пізніше | " |

Додаток 3
до Інструкції щодо проведення
пробного перепису населення 2010 року
та заповнення переписної документації

Перелік джерел засобів існування, зазначених у переписному листі

1. Робота (крім роботи в особистому селянському господарстві)
2. Робота в особистому селянському господарстві з метою задоволення потреб Вашого домогосподарства у виробленій продукції
3. Робота в особистому селянському господарстві з метою задоволення потреб Вашого домогосподарства та продажу (обміну) виробленої продукції
4. Стипендія
5. Пенсія (крім пенсії по інвалідності)
6. Пенсія по інвалідності
7. Державна допомога (крім допомоги по безробіттю)
8. Державна допомога по безробіттю
9. Інший вид державного забезпечення
10. Заощадження, дивіденди, відсотки
11. Здавання в оренду або в найм власності або майна; дохід від патентів, авторських прав
12. На утриманні інших осіб; допомога інших осіб; аліменти
13. Інше джерело